

# ALGEMENE VOORWAARDEN KINDERDAGVERBLIJF ZOET

## Artikel 1: Begrippen

- a. **De vof 'Kinderdagverblijf ZOET'**  
hierna te noemen het kinderdagverblijf, stelt zich ten doel kinderopvang binnen haar kinderdagverblijf voor het/(de) kind(eren) van haar opdrachtgever te regelen.
- b. **Opdrachtgever**  
de ouder(s) of verzorger(s) die ten behoeve van zijn/haar/hun kind(eren) kinderopvang in het kinderdagverblijf wenst (wensen) te regelen.
- c. **Kinderdagverblijf**  
De ruimtelijke voorziening van kinderopvang ZOET, gelegen aan het Raadhuisplein 1c te Voerendaal.
- d. **Werkdagen**  
De dagen van een week, met uitzondering van de zaterdagen, zondagen en dagen die in verband staan met algemeen erkende feestdagen en vastgestelde sluitingsdagen. De data van genoemde dagen worden jaarlijks voor het begin van het nieuwe jaar door Kinderdagverblijf ZOET vastgesteld en bekend gemaakt aan de ouders c.q. verzorgers.
- e. **Kindplaats**  
De verzorging en opvang van een kind in de leeftijd van 8 weken tot 4 jaar in het kinderdagverblijf gedurende 52,5 uren per week.
- f. **Uurtarief dagopvang**  
Kostprijs dagopvang per uur per kind.

## Artikel 2: Algemeen

- a) Het kinderdagverblijf is geopend van 07.30 uur – 18.00 uur.
- b) Kinderdagverblijf Zoet is gesloten op zaterdag en zondag en de sluitingsdagen genoemd onder d artikel 1.
- c) Op 24 december sluit Zoet om 14.00 uur en op 31 december om 17.00 uur.
- d) Wanneer de ouder aanwezig is op de groep, is de ouder zelf verantwoordelijk voor zijn kind. Op het moment dat de ouder afscheid neemt, draagt de ouder de verantwoordelijkheid over aan de aanwezige pedagogisch medewerker(s). De ouder informeert de pedagogisch medewerker(s) over zijn vertrek.
- e) Als iemand anders dan de ouder het kind komt ophalen, geeft de ouder dit vooraf door aan de pedagogisch medewerker. Ontvangt de pedagogisch medewerker geen bericht van de ouder, dan laat de pedagogisch medewerker het kind niet met een derde meegaan.

## Artikel 3: Aanmelding

Door middel van een inschrijfformulier stelt de opdrachtgever Kinderdagverblijf ZOET in kennis van de gewenste kinderopvang. Door kinderdagverblijf ZOET zal een overeenkomst toegezonden worden die door de opdrachtgever ondertekend moet worden. Voor plaatsing van het kind in het kinderdagverblijf geldt een minimale afname van 8 uur per week. Kinderdagverblijf ZOET zal vervolgens trachten de gewenste opvang binnen haar kinderdagverblijf te regelen.

## Artikel 4: Wachtlijst

Indien de gewenste plaatsingsdatum verder ligt dan 3 maanden na datum

van aanmelding, wordt de aanmelding op een wachtlijst geplaatst. Uiterlijk 3 maanden voor de gewenste plaatsingsdatum ontvangt de opdrachtgever schriftelijk bericht over eventuele mogelijkheid tot plaatsing.

#### **Artikel 5: Weigeren**

Kinderdagverblijf ZOET kan een aangemeld kind weigeren te plaatsen, indien dat kind op medische of andere bijzondere gronden in aanmerking dient te komen voor bijzondere, gespecialiseerde kinderopvang. Kinderdagverblijf ZOET zal een weigering tot plaatsing van het kind aan de opdrachtgever schriftelijk mededelen.

#### **Artikel 6: Plaatsing**

Als kinderopvang gerealiseerd kan worden deelt de Kinderdagverblijf ZOET dat schriftelijk mede aan de opdrachtgever. De definitieve plaatsing komt tot stand, zodra partijen de door kinderdagverblijf Zoet opgestelde overeenkomst getekend hebben. Er wordt eenmaal per jaar kosteloos een overeenkomst verstrekt. Daarna wordt er per overeenkomst € 15,- administratiekosten gerekend.

#### **Artikel 7: Beëindiging plaatsing**

De overeengekomen plaatsing wordt beëindigd door opzegging van de overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven. Zowel de opdrachtgever als ook de Kinderdagverblijf ZOET kunnen de overeenkomst opzeggen met in acht neming van een opzegtermijn van 1 maand.

#### **Artikel 8: Uurtarief dagopvang**

Het uurtarief dagopvang zal jaarlijks in november worden aangepast op basis van de loonkostenstijgingen volgens de CAO Kinderopvang. Daarnaast zullen algemene kostenstijgingen, voor zover van toepassing binnen de kostencomponenten van de begroting van Kinderdagverblijf ZOET, in de berekening van de tarieven worden meegenomen. Het nieuwe uurtarief dagopvang wordt per 1 januari in het jaar daaropvolgend in rekening gebracht. Kinderdagverblijf ZOET stelt direct na vaststelling van het nieuwe uurtarief dagopvang de opdrachtgever hiervan op de hoogte. Tussentijdse uurtariefswijziging kan ook ontstaan door wettelijke verplichtingen die aan Kinderdagverblijf ZOET worden opgelegd.

#### **Artikel 9: Vaststelling verschuldigd bedrag**

De berekening van het maandelijks verschuldigde bedrag vindt plaats op basis van 51 weken maal het aantal uren per week dat wordt afgenomen keer het uurtarief dagopvang. Extra uren dagopvang bovenop de overeengekomen uren worden achteraf gefactureerd.

#### **Artikel 10: Facturering/betaling**

- a) Kinderdagverblijf ZOET zal de door de opdrachtgever aan Kinderdagverblijf ZOET verschuldigde vergoedingen in de kalendermaand voorafgaande aan de kalendermaand waarin de betreffende opvang zal plaatsvinden factureren.
- b) De betaling dient van de door de opdrachtgever verschuldigde vergoedingen dient plaats te vinden zonder recht op korting, verrekening of opschorting binnen de op de facturen vermelde betalingstermijn, bij gebreke waarvan de opdrachtgever van rechtswege in verzuim is en wettelijke rente verschuldigd wordt vanaf de factuurdatum.
- c) Blijft de opdrachtgever in gebreke dan kan Kinderdagverblijf ZOET de incasso van de vordering uit handen geven. Hierbij komen de gerechtelijke als de buitengerechtelijke incassokosten geheel voor rekening van de opdrachtgever.

- d) Indien de opdrachtgever na twee maanden van de factuurdatum nog in gebreke blijft kan Kinderdagverblijf ZOET de plaatsing van het/de kind(eren) van de opdrachtgever met onmiddellijke ingang beëindigen.

#### **Artikel 11: Annulering vóór overeengekomen plaatsing**

Indien de kinderopvang door de opdrachtgever korter dan 1 maand vóór de feitelijke plaatsing wordt opgezegd is de betaling verschuldigd van 1 maand.

#### **Artikel 12: Ruilingen**

- a) Niet gebruikte opvangdagen worden niet financieel gecompenseerd.
- b) Ruilen is alleen mogelijk zolang de bezetting in de groep (kinderen en inzet pedagogisch medewerkers) het toelaat. Er kunnen alleen hele dagen geruild worden. Indien een dag tegen een dagdeel/uren wordt geruild, vervalt het restant van de uren.
- c) (Vakantie)dagen die minimaal 1 week van tevoren doorgegeven worden kunnen geruild worden mits de bezetting het toelaat (punt b).
- d) Ziekte-dagen kunnen niet geruild worden.

#### **Artikel 13: Wederzijdse verplichtingen**

- a) Partijen dragen samen zorg voor een adequate informatie-uitwisseling over het kind.
- b) Partijen dragen de verantwoordelijkheid voor het kind op de volgende wijze aan elkaar over: de opdrachtgever is bij het brengen verantwoordelijk voor het kind en Kinderdagverblijf ZOET bij het ophalen, tot het moment dat partijen er redelijkerwijs van uit mogen gaan dat de overdracht van de verantwoordelijkheid daadwerkelijk heeft plaats gevonden.

#### **Artikel 14: Verplichtingen van Kinderdagverblijf ZOET**

- a) Kinderdagverblijf ZOET is op grond van de overeenkomst gehouden om kinderopvang te leveren onder de overeengekomen voorwaarden.
- b) Kinderdagverblijf ZOET staat ervoor in dat:
  - 1 De kinderopvang die onder haar verantwoordelijkheid plaatsvindt:
    - overeenstemt met de geldende wet- en regelgeving;
    - verricht wordt overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap en met gebruikmaking van deugdelijk materiaal;
  - 2 Het kind centrum dat onder haar verantwoordelijkheid valt, geschikt is voor een verantwoorde opvang van kinderen, zowel wat betreft personele als materiele voorzieningen.
- c) Kinderdagverblijf ZOET houdt rekening met de individuele wensen van de opdrachtgever voor zover dit redelijkerwijs mogelijk is.

#### **Artikel 15: Verplichtingen van de ouder/verzorger**

- a) De opdrachtgever meldt bijzonderheden van medische aard of in de ontwikkeling van het kind reeds bij aanmelding.
- b) De opdrachtgever draagt zorg dat Kinderdagverblijf ZOET beschikt over alle gegevens die van belang zijn voor de bereikbaarheid van de ouder/verzorger.
- c) De opdrachtgever houdt zich aan de regels die binnen het kinderdagverblijf gelden.
- d) De opdrachtgever onthoudt zich van enige gedraging die de uitvoering van de overeenkomst van de zijde van Kinderdagverblijf ZOET verzaamt en draagt zorg dat zijn kind zich hiervan ook onthoudt.
- e) De opdrachtgever brengt en haalt het kind op tijd en draagt zorg voor de nakoming van deze verplichting door anderen die het kind namens hem brengen en halen.
- f) Kinderdagverblijf ZOET legt de bevoegdheid van anderen dan de opdrachtgever om het kind van de kinderopvang te halen schriftelijk vast indien de opdrachtgever daarom verzoekt.
- g) De opdrachtgever betaalt Kinderdagverblijf ZOET conform de daarover

gemaakte afspraken en binnen de betalingstermijn, althans draagt hiervoor de verantwoordelijkheid.

#### **Artikel 16: Klachtenregeling**

- a) De ouder/oudercommissie dient bij voorkeur eerst de klacht bij Kinderdagverblijf ZOET in.
- b) Leidt de klacht niet tot een oplossing dan moet het geschil binnen 12 maanden na de datum waarop de ouder/oudercommissie de klacht bij Kinderdagverblijf ZOET indiende, schriftelijk of in een andere door de Commissie te bepalen vorm bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen (hierna: Geschillencommissie) aanhangig worden gemaakt.
- c) Geschillen kunnen zowel door de ouder/oudercommissie als door Kinderdagverblijf ZOET aanhangig worden gemaakt bij de Geschillencommissie ([www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl)).
- d) Wanneer de ouder/oudercommissie een geschil aanhangig maakt bij de Geschillencommissie, is Kinderdagverblijf ZOET aan deze keuze gebonden. Indien Kinderdagverblijf ZOET een geschil aanhangig wil maken, moet zij de ouder/oudercommissie schriftelijk of in een andere passende vorm vragen zich binnen vijf weken uit te spreken of zij daarmee akkoord gaat. Kinderdagverblijf Zoet dient daarbij aan te kondigen dat zij zich na het verstrijken van voornoemde termijn vrij zal achten het geschil bij de gewone rechter aanhangig te maken.
- e) De Geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. Het reglement van de Geschillencommissie is beschikbaar via [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl) en wordt desgevraagd toegezonden. De beslissingen van de Geschillencommissie geschieden bij wege van bindend advies. Voor de behandeling van een geschil door de Geschillencommissie is een vergoeding verschuldigd.
- f) Uitsluitend de hierboven genoemde Geschillencommissie dan wel de gewone rechter is bevoegd van geschillen kennis te nemen.

#### **Artikel 17: Slotbepalingen**

- a) In die gevallen waarin deze overeenkomst niet voorziet, streven partijen naar het bereiken van een oplossing naar redelijkheid en billijkheid.
- b) Alle geschillen en vorderingen, welke uit of in verband met deze overeenkomst en algemene voorwaarden voortvloeien en welke niet in der minne geregeld kunnen worden, zullen worden voorgelegd aan een bevoegde Nederlandse rechter.